

Số: ~~16~~/BC-MNKT

Kim Đông, ngày 26 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch vận động, tài trợ và việc quản lý và sử dụng nguồn vận động, tài trợ của các tổ chức, cá nhân (Thời điểm tháng 5 năm 2026)

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 04/UBND ngày 09/9/2025 của UBND xã Kim Đông về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân, năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-TrMN ngày 25/08/2025 của Trường Mầm non Kim Trung về việc vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 147A/KH-TrMN ngày 28/11/2025 của Trường Mầm non Kim Trung Kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức cá nhân.

Trường Mầm non Kim Trung báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ cuối năm học 2025-2026 như sau:

I. Việc quản lý, sử dụng các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2025-2026

1. Đánh giá việc triển khai các văn bản

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, văn bản chỉ đạo của UBND xã Kim Đông, Phòng Văn hóa Xã hội xã Kim Đông tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; các bậc phụ huynh và nhân dân về việc huy động XHH, về quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện.

Bao gồm các văn bản sau:

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 04/UBND ngày 09/9/2025 của UBND xã Kim Đông về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân, năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 45/KH-TrMN ngày 25/08/2025 của Trường Mầm non Kim Trung về việc vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 147A/KH-TrMN ngày 28/11/2025 của Trường Mầm non Kim Trung Kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức cá nhân

2. Đánh giá quy trình thực hiện trong quản lý, sử dụng.

- Nhà trường thực hiện đúng quy trình trong việc huy động, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện.

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Hội đồng giáo dục nhà trường và cha mẹ học sinh về sử dụng các khoản ủng hộ tự nguyện.

- Công khai, quyết toán các khoản thu đầu năm học và thu chi cuối năm học theo đúng quy định.

- Nguyên tắc: Xác định đúng mục đích sử dụng của các khoản thu tự nguyện.

- Công khai dân chủ, minh bạch quyết toán thu-chi 2 lần/năm học, sử dụng đúng mục đích.

3. Đánh giá chung kết quả thực hiện.

- Các khoản đóng góp đều xuất phát trên tinh thần tự nguyện của các tổ chức, cá nhân không mang tính bắt buộc.

Số tiền thu được nhà trường quản lý thu, chi, lập hồ sơ chứng từ theo đúng quy định. Thực hiện công khai trước hội đồng giáo dục, niêm yết bảng tin, trên trang Web; quyết toán công khai với cha mẹ học sinh 2 lần/năm học.

Nhà trường không nhận được sự phản ánh nào từ phía cha mẹ học sinh cũng như của giáo viên trong trường.

II. Nội dung công việc sử dụng nguồn huy động xã hội hóa giáo dục đến tháng 5 năm 2026

1. Nguồn huy động ủng hộ tài trợ bằng tiền mặt để sửa chữa xây dựng CSVC

Thời gian huy động từ ngày từ ngày 10 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 27 tháng 11 năm 2025

- Tổng số tiền: 111.154.000đ (Một trăm mười một triệu một trăm bốn mươi bốn nghìn đồng).

2. Nguồn huy động ủng hộ tài trợ bằng hiện vật

Thời gian huy động từ ngày từ ngày 10 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 29 tháng 5 năm 2026

Bình nóng lạnh mới: 01 cái trị giá 2.100.000đ

Bình nóng lạnh đã qua sử dụng: 01 cái, trị giá: 1.000.000đ

Tổng trị giá: 3.100.000đ (ba triệu một trăm nghìn đồng)

2. Nội dung công việc

- Số tiền huy động được 111.154.000đ: đã thực hiện thực hiện lắp điều hòa không khí cho 12 phòng học, cụ thể như sau:

+ Số lượng điều hòa không khí là: 12 cái (điều hòa Nagakawa NIS-C12R2U51)

+ Đơn giá khoảng: 6.590.000đ/cái

+ Phụ kiện: 2.173.000đ/cái

+ Công lắp đặt: 500.000đ/cái

+ Thành tiền: 9.263.000đ/cái

+ Tổng kinh phí/12 cái điều hòa không khí là: 111.154.000đ

- 12 cái điều hòa không khí nhà trường bàn giao cho 12 lớp: 5 tuổi A; 5 tuổi B; lớp 5 tuổi C; lớp 4 tuổi B; lớp 4 tuổi C; 3 tuổi A; 3 tuổi B; lớp 3 tuổi C; 2 tuổi A; 2 tuổi B; lớp 2 tuổi C và lớp 1 tuổi đưa vào sử dụng phục điều hòa không khí, chống nóng cho trẻ tại các lớp. Đã thực hiện bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp và bảo vệ trông coi và đưa vào sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Hiện vật:

Tổng số huy động được gồm: 02 bình nóng lạnh, thực hiện bàn giao cho các lớp đưa vào sử dụng đúng mục đích:

+ 01 bình nóng lạnh (đã qua sử dụng) bàn giao cho lớp 2 tuổi B sử dụng.

+ 01 bình nóng lạnh (mới) bàn giáo cho lớp 2 tuổi C sử dụng.

3. Công tác tự kiểm tra

- Nhà trường thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch ít nhất 1 lần/năm học và kiểm tra đột xuất khi cần. Qua việc tự kiểm tra, ban kiểm tra đánh giá nhà trường thực hiện đúng quy trình, đảm bảo nguyên tắc, có sổ sách theo dõi thu, chi rõ ràng, quản lý sử dụng đúng mục đích, công khai theo đúng quy định.

III. Những khó khăn vướng mắc và tồn tại

- Không.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa Xã hội xã Kim Đông;

- Lưu: HS VĐT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phương