

**UBND XÃ KIM ĐÔNG
TRƯỜNG MẦM NON KIM TRUNG**

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Kim Đông, tháng 5 năm 2026

Số: 120 /BC-MNKT

Kim Đông, ngày 22 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-MNKT ngày 11/9/2025 về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Kim Trung; Công văn 426/UBND-VHXXH ngày 15/5/2026 của UBND xã Kim Đông về việc thực hiện công tác tổng kết năm học 2025-2026. Trường Mầm non Kim Trung báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, nhóm, lớp

Trường Mầm non Kim Trung có 01 điểm trường đặt tại xóm 1 Kim Trung, xã Kim Đông, thuận tiện cho phụ huynh đưa đón trẻ.

Năm học 2025-2026 trường có 13 nhóm, lớp với 336 học sinh, trong đó có 04 nhóm trẻ với 105 học sinh; 09 lớp mẫu giáo với 231 học sinh. Cụ thể:

- 01 nhóm 1 tuổi = 30 cháu.
- 03 nhóm 2 tuổi = 75 cháu.
- 03 lớp 3 tuổi = 64 cháu.
- 03 lớp 4 tuổi = 84 cháu.
- 03 lớp 5 tuổi = 83 cháu.

- Cơ sở vật chất: 100% lớp học kiên cố, đủ phòng chức năng, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi đạt chuẩn theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT. Khuôn viên có sân chơi xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Đội ngũ: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên 36 người. Trong đó:

+ Biên chế: 26 người; Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 01 người;

+ Hợp đồng trường: 09 người (02 giáo viên ; 01 nhân viên y tế; 05 nhân viên nấu ăn; 01 nhân viên Bảo vệ).

Tỷ lệ giáo viên/nhóm, lớp: $25/13 = 1,9$ người.

Trình độ chuyên môn:

Đạt chuẩn: 29/29 đồng chí, đạt 100%.

Trên chuẩn: 28/29 đồng chí, đạt 96,55%.

- Tin học B, Tin học Văn phòng: 29 đồng chí.

- Trình độ ngoại ngữ: 29 đồng chí.

- Trình độ trung cấp chính trị: 06 đồng chí; Sơ cấp chính trị 05 đồng chí.

2. Thuận lợi, khó khăn

- **Thuận lợi:** Được sự quan tâm sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình, chính quyền địa phương. Cơ sở vật chất tập trung tại 1 điểm trường giúp thuận lợi trong quản lý và tổ chức các hoạt động. Đội ngũ giáo viên trẻ, năng động, ứng dụng tốt công nghệ thông tin.

- **Khó khăn:** Đời sống kinh tế của một bộ phận phụ huynh vùng ven biển còn khó khăn, đi làm ăn xa nên việc phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ đôi lúc chưa đồng đều.

Nhà trường thiếu giáo viên, nhân viên theo quy định, nên phần nào ảnh hưởng đến việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Một số giáo viên nhà ở xa trường, con nhỏ nên chưa thực sự yên tâm công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục

1.1. Chủ động tham mưu, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách phát triển GDMN, bảo đảm các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN

Nhà trường đã ban hành kịp thời hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cụ thể hóa các mục tiêu năm học. Tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng, sửa chữa các hạng mục công trình, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học hiện đại. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em nghèo, cận nghèo theo đúng quy định.

1.1.1. Triển khai văn bản của các cấp

- Nghị quyết số 29/NQ-TW về "Đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế"; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đạo đức nhà giáo;

- Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/NQ/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

- Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 181/UBND-VP6 ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình;

- Chi thị số 04/CT-UBND ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

- Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 37/SGDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

- Công văn số 48/UBND-VHXXH ngày 19/01/2026 của UBND xã Kim Đông về việc thực hiện các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

- Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

- Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT ngày 06/01/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về triển khai giáo dục ATGT và Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”;

- Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

- Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong các cơ sở GDMN;

- Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật;

- Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

- Kế hoạch số 39-KH/ĐU ngày 05/5/2026 của Đảng ủy xã Kim Đông về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 03/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chiến lược phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

1.1.2. Triển khai văn bản của nhà trường

- Báo cáo số 05/BC-MNKT ngày 29/7/2025 về việc đề nghị xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất duy trì trường Mầm non Quốc gia Mức độ 2, đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm học 2025-2026 trường Mầm non Kim Trung.
- Quyết định số 21^A/QĐ-MNKT ngày 13/8/2025 của trường Mầm non Kim Trung về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng, năm học 2025-2026.
- Báo cáo số 30/BC-MNKT ngày 21/8/2025 về việc phục vụ khảo sát công tác triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 trường Mầm non Kim Trung.
- Kế hoạch số 32/KH-MNKT ngày 22/8/2025 về Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và dự Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) của Trường Mầm non Kim Trung.
- Quyết định số 47^B/QĐ-MNKT ngày 26/8/2025 của trường Mầm non Kim Trung về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa trường Mầm non Kim Trung và trạm y tế Kim Trung, xã Kim Đông về chăm sóc, quản lý sức khỏe học sinh năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 56^A/KH-MNKT ngày 29/8/2025 về Kế hoạch phối hợp với công an, trạm y tế trong công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ em năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 57/KH-MNKT ngày 05/9/2025 về Kế hoạch Tuyển sinh đầu năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Kim Trung.
- Kế hoạch số 64/KH-MNKT ngày 08/9/2025 về Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 67/KH-MNKT ngày 11/9/2025 về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Kim Trung.
- Tờ trình số 84/TTr-MNKT ngày 29/9/2025 của trường Mầm non Kim Trung về việc đề nghị được tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ ngày thứ Bảy năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 39^A/KH-MNKT ngày 11/9/2025 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026.
- Quyết định số 69^B/KH-MNKT ngày 11/9/2025 của trường Mầm non Kim Trung về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 78/KH-MNKT ngày 25/9/2025 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em Trường Mầm non Kim Trung năm 2025.
- Kế hoạch số 88/KH-MNKT ngày 03/10/2025 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động, năm học 2025-2026.
- Quyết định số 102/QĐ-MNKT ngày 10/10/2025 của trường Mầm non Kim Trung ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, năm học 2025-2026.

- Quyết định số 103/QĐ-MNKT ngày 10/10/2025 của trường Mầm non Kim Trung ban hành Quy chế làm việc của Trường Mầm non Kim Trung, năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 123/KH-MNKT ngày 21/10/2025 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).

- Kế hoạch số 155/KHCTCL-MNKT ngày 24/11/2025 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 10^A/KH-MNKT ngày 07/01/2026 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026.

- Kế hoạch số 11/KH-MNKT ngày 10/01/2026 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch tổ chức Hội chợ Xuân Bình Ngô năm 2026.

- Quyết định số 69/QĐ-MNKT ngày 04/3/2026 của trường Mầm non Kim Trung quyết định ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo trong trường Mầm non Kim Trung.

- Kế hoạch số 71/KH-MNKT ngày 05/3/2026 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch tổ chức “Ngày hội Bé với an toàn giao thông” thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 92/KH-MNKT ngày 14/4/2026 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm học 2025.

- Kế hoạch số 110/KH-MNKT ngày 15/5/2026 của trường Mầm non Kim Trung về Kế hoạch về chuyển đổi số trường Mầm non Kim Trung năm 2026.

Nhà trường triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường đến 100% CB, GV, NV trong toàn trường nắm được. Từ đó mỗi CB, GV, NV trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện và có ý thức rèn luyện tu dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân.

1.2. Đổi mới công tác quản lý trong cơ sở GDMN

Áp dụng triệt để hồ sơ sổ sách điện tử, giảm tải áp lực giấy tờ cho giáo viên. Thực hiện quản lý dân chủ, công khai minh bạch về tài chính và chất lượng giáo dục theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT. Tăng cường kiểm tra, tư vấn chuyên môn đột xuất để hỗ trợ giáo viên nâng cao tay nghề, không gây áp lực.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

100% nhóm lớp ký cam kết bảo đảm an toàn, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường hay tai nạn thương tích. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh,

thân thiện, trang bị đầy đủ hệ thống phòng cháy chữa cháy. Thường xuyên diễn tập phương án phòng chống thiên tai (bão biển), dịch bệnh mùa hè cho trẻ và đội ngũ.

2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục; chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm chương trình GDMN mới

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

a) Tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường: Đạt 100% (336/336 trẻ).

Trường tổ chức ăn nuôi cho 100% số trẻ đến lớp, với mức ăn 20.00đ/trẻ/ngày, tạo nguồn thực phẩm sạch bằng cách hợp đồng với công ty mua thực phẩm rõ nguồn gốc, rau sạch.

Trường duy trì cho trẻ ăn theo chế độ 2 bữa chính và 1 bữa phụ, một tuần cháu được uống 02 bữa sữa dinh dưỡng, ăn 01 bữa sữa chua (sữa tươi), sữa tự làm. Đội ngũ cô nuôi được bồi dưỡng tập huấn về cách chế biến món ăn và có tài liệu tham khảo về cách nấu ăn, ngoài ra nhà trường tổ chức thi nấu ăn để nâng cao tay nghề và tạo điều kiện cho các cô nuôi học tập kinh nghiệm lẫn nhau, trẻ được ăn theo thực đơn, thực đơn được thay đổi theo mùa, theo tuần phù hợp với khẩu vị của trẻ; trường thực hiện nghiêm túc giao tay 3 và giao tài chính công khai; trẻ được ăn hết suất; trường có kế hoạch chăm sóc cháu yếu đồng thời có kế hoạch phòng chống bệnh béo phì. Có chế độ chăm sóc tập luyện riêng, kết hợp với y tế khám bệnh và điều trị bệnh để nâng cao thể lực cho trẻ.

- Trong năm học nhà trường đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm.

b) Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt:

Không xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm nào. Sử dụng 100% nguồn nước sạch đã qua hệ thống lọc đạt chuẩn để nấu ăn và cho trẻ uống.

c) Đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú: Quản lý chặt chẽ phần mềm dinh dưỡng, cân đối tỷ lệ các chất (P-L-G) theo quy định, thực đơn thay đổi theo tuần, theo mùa.

Thực đơn: xây dựng thực đơn theo mùa, không trùng lặp 2 tuần liên tiếp; có bữa chính, bữa phụ phù hợp với độ tuổi trẻ theo Chương trình GDMN. Đảm bảo các nguyên tắc: đảm bảo năng lượng Nhà trẻ đạt từ 600→650 Kcalo/ngày/trẻ; Mẫu giáo đạt từ 615 - > 726 Kcalo/ngày/trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các sản phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.

Chế biến món ăn: Đảm bảo vệ sinh, ATTP và chế biến đúng kỹ thuật phù hợp với độ tuổi trẻ mầm non, giúp trẻ ăn ngon miệng và hết suất. Ngoài ra nhà trường thay đổi hình thức tổ chức bằng bữa ăn gia đình, ăn buffet... phù hợp với độ tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh.

Ngay từ đầu năm học 2025-2026, xây dựng mua sắm, bổ sung đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng và chăm sóc bán trú (khay ăn, yếm ăn, khay đựng thức ăn...). Đồng thời triển khai đồng bộ các biện pháp phòng, chống suy dinh

dưỡng; bảo đảm trẻ được ăn đủ chất, đủ lượng; tăng cường tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ; phát huy hiệu quả vườn rau trái nghiệm, khuyến khích CBGVNV trồng rau xanh theo mùa phục vụ bữa ăn của trẻ.

- Hiện nay, nhà trường có 05 nhân viên nấu ăn, 100% nhân viên được tập huấn và xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo quy định.

d) Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng: Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày có sự giám sát của đại diện phụ huynh; lưu mẫu thức ăn 24 giờ đúng quy định.

Thực hiện đúng, đủ các quy định về hồ sơ, quy trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, công tác thu chi theo quy định; thực đơn xây dựng theo bữa ăn tiêu chuẩn (món mặn, món canh, rau xào, hoa quả tráng miệng). Thực hiện quản lý chặt chẽ bữa ăn nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Thực hiện lưu trữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ mua thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước và mẫu lưu thức ăn theo đúng quy định.

Chủ động phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong giám sát chất lượng bữa ăn và ATTP, phân công cụ thể các nhóm, lớp có phụ huynh, giáo viên nhận, kiểm tra thực phẩm hàng ngày, thực hiện quy trình giao - nhận thực phẩm có 4 bên tham gia, chế biến, chia ăn và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các nội dung: thực đơn công khai tại bảng tin lớp, website trường, zalo nhóm, lớp; bảng công khai tài chính tại từng điểm trường, tạo điều kiện để phụ huynh

đ) Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV:

Nhà trường tổ chức bếp ăn trưa cho CBGVNV trực tại trường (theo bảng phân công), bảo đảm dinh dưỡng và tái tạo sức lao động để chăm sóc trẻ tốt hơn. Với thực đơn riêng, không trùng với thực đơn của trẻ; bảo đảm vệ sinh, dinh dưỡng, có sổ sách theo dõi, quản lý suất ăn đầy đủ, thực hiện công khai, minh bạch, thanh quyết toán đầy đủ vào cuối tháng.

e) Chăm sóc sức khỏe cho trẻ: 100% trẻ được cân, đo, chắm biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm học và phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi xuống dưới 2%.

- Đã hình thành cho trẻ một số thói quen hành vi văn minh trong khi ăn, khi ngủ, khi chơi..., thực hiện một số thói quen cá nhân như: Hình thành ở một số kỹ năng rửa mặt, rửa tay ở trẻ mẫu giáo, trẻ giữ gìn vệ sinh nơi công cộng.

- Phòng nhóm thông thoáng, gọn gàng ngăn nắp, thực hiện các quy chế vệ sinh, trẻ có đủ đồ dùng cá nhân, 100% trẻ được rửa tay dưới vòi nước sạch.

*** Kết quả**

- 100% trẻ đến trường, được đảm bảo an toàn, trong năm học không có dịch bệnh, ngộ độc thức ăn xảy ra trong trường.

- Tổng số cháu ăn bán trú tại trường là 336 cháu, đạt 100%.
- 100% các cháu được cân đo khám bệnh định kỳ theo dõi biểu đồ tăng trưởng.
- Trẻ nhà trẻ: Đầu năm là 2,5% đến cuối năm tỷ lệ đã giảm xuống còn 2,2%.
- Trẻ mẫu giáo: Đầu năm là 2,0% cuối năm giảm xuống còn 1,7%.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

a) Thời gian thực hiện chương trình GDMN:

Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian năm học 35 tuần thực học, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian ôn luyện 01 tuần và 01 tuần để tổng kết năm học.

b) Tiếp tục đổi mới, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

Đẩy mạnh ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (STEM, Montessori) vào các hoạt động. Tăng cường cho trẻ trải nghiệm, khám phá thiên nhiên và môi trường xung quanh.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc Chương trình Giáo dục Mầm non đối với các độ tuổi theo đúng kế hoạch năm học. Trên cơ sở đó, xây dựng và triển khai kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đảm bảo đầy đủ các nội dung theo Chương trình GDMN, bám sát mục tiêu, yêu cầu đổi mới; kế hoạch giáo dục, được điều chỉnh linh hoạt, phù hợp với đặc điểm nhận thức và tâm sinh lý của từng nhóm trẻ.

Cùng với việc thực hiện chương trình, nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11...

*** Kết quả:**

+ Xây dựng bộ công cụ đánh giá trẻ cuối năm học tỷ lệ trẻ đạt yêu cầu mục tiêu cuối độ tuổi: Nhà trẻ đạt 100%. Mẫu giáo đạt 100%. Riêng trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình tại trường là 83 trẻ đạt 100%. Đạt yêu cầu mục tiêu cuối độ tuổi là 100%.

+ 9/9 lớp mẫu giáo tiếp cận nội dung giáo dục STEAM vào thực hiện chương trình. Các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo sự chỉ đạo của nhà trường đảm bảo phù hợp với nhận thức của trẻ.

+ Tổ chức hội thi “Bé với an toàn giao thông”.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ: “Tết Trung thu”; “Hội chợ Xuân 2026”; “Hành trình bé với chiến sỹ Biên phòng” tại đồn Biên phòng Kim Sơn; chụp ảnh kỷ yếu; “Tổ chức tiệc Buffet” các hoạt động đã giúp trẻ có thêm kiến thức và kỹ năng sống tốt hơn.

+ Thực hiện các nội dung tích hợp nội dung Học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cho các lớp mẫu giáo; phòng, chống bạo lực học đường vào các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào các hoạt động giáo dục hằng ngày.

c) Nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh:

Tổ chức cho trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi và 5-6 tuổi có nhu cầu được làm quen với tiếng Anh theo đúng quy định của Bộ GDĐT, bảo đảm tính tự nguyện và chất lượng.

Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng thời lượng tổ chức tối thiểu 02 hoạt động làm quen với tiếng Anh/tuần, mỗi hoạt động từ 25-35 phút, tùy theo độ tuổi; nhà trường sử dụng phần mềm Futrure Lang hỗ trợ cho trẻ làm quen Tiếng Anh.

Xây dựng môi trường ngôn ngữ tiếng Anh cho trẻ và ứng dụng công nghệ thông tin vào tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh (phần mềm hệ thống trò chơi, học liệu số...) mọi lúc, mọi nơi. 100% các nhóm/lớp sử dụng phần mềm tiếng Anh Futrurlang vào dạy trẻ trong các hoạt động giáo dục hàng ngày.

2.2.3. Chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm chương trình GDMN mới

Cử 100% cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn, hội thảo về Chương trình GDMN mới do Bộ và Sở tổ chức. Rà soát, lập danh mục các trang thiết bị hiện đại cần mua sắm bổ sung để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của chương trình mới khi được lựa chọn thí điểm.

3. Bảo đảm chất lượng PCGDMNTNT, tiến tới triển khai thực hiện phổ cập trẻ từ 3-5 tuổi

3.1. Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo.

Tuyên truyền và triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập, sẵn sàng các điều kiện để thực hiện phổ cập cho trẻ 3-4 tuổi theo định hướng mới.

3.2. Đối với phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

Thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra 3 cấp và cập nhật số liệu theo phần mềm Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác.

Nhà trường duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT). Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp; tỷ lệ chuyên cần đạt trên 98%; 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN, đủ điều kiện tâm thế vào lớp 1.

4. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia

Nhà trường duy trì nghiêm túc hoạt động của Hội đồng tự đánh giá. Thường xuyên thu thập, phân loại và lưu trữ minh chứng theo đúng 5 tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 13/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 quy định về tiêu chuẩn vật chất trường mầm non.

Nhà trường giữ vững và phát huy tốt các tiêu chí của trường đạt **Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3** và danh hiệu **Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia Mức độ II** (đã được công nhận vào tháng 5/2025).

5. Triển khai và thực hiện các chế độ, chính sách đối với trẻ

Thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục, Đào tạo; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật;

Nhà trường đã triển khai và thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ, cụ thể:

Năm học		Miễn học phí		Giảm học phí		Hỗ trợ ăn trưa		Hỗ trợ chi phí học tập	
		Số trẻ	Số tiền	Số trẻ	Số tiền	Số trẻ	Số tiền	Số trẻ	Số tiền
2025-2026	Học kỳ I	326	203,200,000			11	7,040,000	5	3,000,000
	Học kỳ II	336	263,680,000			13	10,240,000	5	3,750,000
Tổng		665	466,880,000			24	17,280,000	10	6,750,000

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế

6.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN

- Thực hiện Kế hoạch của nhà trường về chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy, nhà trường đã triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số theo chỉ đạo của các cấp; đồng thời ban hành đầy đủ các kế hoạch về chuyển đổi số, “Bình dân học vụ số” và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động.

Thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; duy trì sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử iOffice trong công tác điều

hành, chỉ đạo và xử lý công việc. Đồng thời, thành lập Hội đồng tự đánh giá công tác chuyển đổi số nhằm xây dựng kế hoạch hỗ trợ theo nhóm, theo khung giờ cố định; tổ chức hỗ trợ trực tiếp tại lớp theo phương châm “cầm tay chỉ việc” đối với giáo viên còn hạn chế về công nghệ, kết hợp hỗ trợ trực tuyến và cung cấp các video hướng dẫn ngắn ngoài giờ hành chính.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, lưu trữ dữ liệu trên nền tảng Google Drive; triển khai ký số giáo án, thanh toán điện tử và quản lý hồ sơ bằng mã QR. Hệ thống hồ sơ điện tử của trẻ được thiết lập, tạo điều kiện để phụ huynh thuận lợi tra cứu thông tin học tập, rèn luyện và các chỉ số sức khỏe của trẻ được cập nhật định kỳ.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ tiếp tục được tăng cường; công tác quản lý tài sản, tài chính, cơ sở vật chất được thực hiện trên các phần mềm chuyên dụng; việc điểm danh, báo ăn hằng ngày, xây dựng thực đơn và tính khẩu phần dinh dưỡng được thực hiện tự động bằng phần mềm, góp phần bảo đảm chế độ dinh dưỡng phù hợp cho trẻ. 100% máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền, dữ liệu được sao lưu định kỳ, bảo đảm an toàn, an ninh và bảo mật thông tin.

Công tác bồi dưỡng được đẩy mạnh tổ chức 03 chuyên đề tập huấn về chuyển đổi số; 04 buổi hướng dẫn tập huấn trực tuyến qua Zoom về khai thác Google Drive và nhiều buổi Hội đồng tự đánh giá hướng dẫn trực tiếp tại các nhóm/lớp cho từng giáo viên. Bên cạnh đó, cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham quan, học tập, trao đổi, chia sẻ các chuyên đề về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý và giáo dục trẻ; giáo viên chủ động tự nghiên cứu, tự học nhằm nâng cao năng lực công nghệ số và vận dụng hiệu quả vào hoạt động chăm sóc, giáo dục.

Nhà trường tự đánh giá công tác chuyển đổi số đạt 89/100 điểm, đạt mức độ 3.

6.2. Công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế

Thành lập Ban truyền thông, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, xây dựng phương án xử lý khủng hoảng truyền thông. Bên cạnh đó, nhà trường thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử, thực hiện viết bài và đăng tải thông tin kịp thời, hiệu quả trên website và các nền tảng mạng xã hội như Facebook, Zalo của nhà trường.

Đặc biệt, các nhóm lớp đã chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác truyền thông bằng việc tạo mã QR để đăng tải các nội dung tuyên truyền như: chương trình học, thực đơn, tình hình sức khỏe, các hoạt động hằng ngày và các ngày lễ, hội của trẻ. Phụ huynh có thể dễ dàng quét mã QR để cập nhật thông tin về con em mình tại trường, lớp một cách nhanh chóng, thuận tiện, góp phần tăng cường sự kết nối giữa gia đình và nhà trường.

7. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định. Trong năm học nhà trường đã tổ chức kiểm tra nội bộ

được 06 cuộc; số giáo viên được kiểm tra 12 người; CBQL 01 người với các nội dung kiểm tra đã kiểm tra:

Trong đó:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường: 01 cuộc/1lãnh đạo.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo: 03 cuộc với 07 giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động giáo dục của nhà giáo: 02 cuộc với 05 giáo viên.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác

8.1. Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục

Tháng 5/2025 nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, kế hoạch tháng 5/2030 kiểm tra duy trì chuẩn sau 5 năm.

Nhà trường tích cực cải tạo môi trường: Cải tạo môi trường ngoài lớp học cho trẻ trải nghiệm, sân trường được thiết kế bố trí thành các khu vực, tận dụng để đảm bảo không gian chơi an toàn, nâng cao hiệu quả chăm sóc giáo dục trẻ và chất lượng trải nghiệm cho trẻ, đồng thời tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp đáp ứng tiêu chí an toàn trường học.

8.2. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước

Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường đã ban hành Kế hoạch về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; ban hành quy định bảo vệ bí mật nhà nước đồng thời xây dựng nội quy thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước cấp trường. Bên cạnh đó nhà trường yêu cầu các đồng chí Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.

Nhà trường đã trang bị cơ sở vật chất, lập sổ đăng ký bí mật nhà nước đến đảm bảo công tác bảo vệ BMNN theo quy định. Quán triệt 100% CB,GV,NV thực hiện nghiêm Luật An ninh mạng và các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ. Kiểm soát chặt chẽ việc phát ngôn, chia sẻ thông tin, hình ảnh của nhà trường và trẻ em lên mạng xã hội (Facebook, Zalo) đảm bảo đúng quy định. Quản lý mật khẩu các phần mềm dữ liệu (CSDL ngành, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý trẻ...) theo phân cấp, không chia sẻ tài khoản tùy tiện. Lòng ghép trong các buổi họp, tuyên truyền pháp luật, sinh hoạt chuyên đề tại nhà trường về lĩnh vực bảo vệ BMNN

Phối hợp với các tổ chuyên môn trong nhà trường: Tổ chuyên môn mẫu giáo; Tổ chuyên môn nhà trẻ, Tổ văn phòng tuyên truyền các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN cho cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước

Năm học 2025-2026 trường Mầm non Kim Trung đã không ngừng phấn đấu đạt được kết quả đó là:

- Về quy mô trường lớp ổn định, các phòng học, các phòng chức năng được xây dựng và sửa chữa đảm bảo duy trì các tiêu chuẩn trường Mầm non đạt KĐCLGD cấp độ 3 và đạt trường chuẩn Quốc gia Mức độ II, khuôn viên trường lớp xanh sạch đẹp. Đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài trời đa dạng, phong phú đáp ứng với yêu cầu thực hiện chương trình GDMN hiện nay.

- Số lượng trẻ đến trường vượt kế hoạch giao. Đặc biệt số lượng phát triển đồng bộ, cân đối ở các độ tuổi;

- Có 25 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục đã chuyển biến mạnh cả về số lượng và chất lượng. Thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập. Trường luôn là điểm tin tưởng của các bậc cha mẹ học sinh.

- Công tác quản lý có nhiều đổi mới, chuyển biến mạnh mẽ, duy trì nề nếp làm việc Kỷ cương - Tình thương và trách nhiệm. Đặc biệt có nhiều biện pháp chỉ đạo thực hiện cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”, đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”... một cách thiết thực và hiệu quả. Chỉ đạo tốt việc thực hiện quy định đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Tổ chức có hiệu quả các hội thi, hội giảng đã góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ khung kế hoạch thời gian năm học.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ tại trường.

- Tổ chức tốt hoạt động bán trú, chất lượng bữa ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm được kiểm soát chặt chẽ.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tiếp cận hiệu quả các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Chi bộ đã chỉ đạo, lãnh đạo tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị của đơn vị, tổ chức Đoàn Thanh niên thực sự là đòn seo thúc đẩy cho phong trào thi đua 2 tốt của nhà trường, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Năm 2025 Chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” được Đảng ủy xã Kim Đông tặng giấy khen.

- Trường đạt Cờ Nhất môn Bóng chuyền hơi nữ tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục xã Kim Đông lần thứ I, năm 2026 tổ chức.

* Kết quả xếp loại viên chức năm học 2025-2026

+ Cá nhân:

- Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ: 26/26 đồng chí (Trong biên chế), đạt 100%.

Trong đó:

- Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04 đồng chí (Giáo viên, nhân viên);

- Đề xuất xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 03 đồng chí (CBQL).

* Thi đua:

- Tập thể đang đề xuất xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".

- Cá nhân đang đề xuất: 20 đồng chí đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; trong đó: 01 đồng chí đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen; 03 đồng chí đề nghị CSTĐ cơ sở; 03 đồng chí đề nghị UBND xã tặng giấy khen.

+ Các lớp bình xét được 255/336 cháu đạt danh hiệu "Bé chăm ngoan", "Bé chăm ngoan học giỏi", đạt 76%.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

a. Tồn tại, hạn chế

- Việc ứng dụng chuyển đổi số và khai thác các thiết bị dạy học hiện đại, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy của một số giáo viên còn hạn chế.

- Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tuy đã được quan tâm đầu tư song còn thiếu so với yêu cầu, trang thiết bị hiện đại phục vụ cho dạy và học còn thiếu (phòng vi tính thiếu bàn, máy tính...).

- Nhà trường còn thiếu giáo viên, nhân viên văn thư, nhân viên y tế chưa được biên chế (so với TT 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV).

b. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Kỹ năng công nghệ thông tin của một số ít giáo viên chưa đồng đều; kinh phí đầu tư cho các phần mềm dạy học tương tác chuyên sâu còn hạn hẹp.

- Công tác tham mưu của cán bộ quản lý một số việc còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

Từ những thành tích và kết quả của năm học 2025-2026 đã đạt được, đó là một quá trình kiên trì nỗ lực, đoàn kết phấn đấu của tập thể sư phạm nhà trường. Đây cũng là kết quả của sự quan tâm chỉ đạo sát sao cấp ủy Đảng chính quyền địa phương, sự quan tâm sát sao của lãnh đạo Sở Giáo dục- Đào tạo Ninh Bình. Bên cạnh đó có sự ủng hộ nhiệt tình của các cấp, các ngành, các lực lượng xã hội, các nhà hảo tâm, các bậc phụ huynh và nhân dân trong và ngoài xã.

Để phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2026-2027 trường Mầm non Kim Trung tiếp tục phát huy tốt những thành tích đã đạt được, khắc phục khó khăn, tập trung vào 1 số nhiệm vụ cơ bản sau:

1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành, gia đình, cộng đồng về chủ trương mục đích ý nghĩa của GDMN và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. Duy trì kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

3. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để nâng cấp, hiện đại hóa đồ dùng, đồ chơi trong lớp.

4. Đặc biệt quan tâm đảm bảo tuyệt đối an toàn về tính mạng và tinh cảm cho trẻ, hạ tỷ lệ trẻ bị suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thể thấp còi xuống còn 2-3%, đảm bảo tuyệt đối VSATTP trong trường.

5. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra giám sát, thăm lớp, dự giờ, tổ chức các chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, hội thi, hội giảng chào mừng ngày lễ lớn: Ngày 20/10, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày 22/12...

6. Kết nạp từ 1-2 quần chúng ưu tú vào Đảng.

7. Tiếp tục chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Hai không”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”, và phong trào thi đua “Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc” đạt hiệu quả. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” tham gia đầy đủ các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

8. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhằm phát hiện uốn nắn và kiên quyết xử lý kịp thời những vi phạm về quy chế trường học.

9. Tiếp tục phối kết hợp chặt chẽ với y tế, công an xã đảm bảo môi trường an toàn cho các cháu học tập và vui chơi.

10. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia Mức độ II và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

11. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng công nghệ thông tin và tiếng Anh cho đội ngũ giáo viên.

12. Tích cực rà soát, hoàn thiện các điều kiện để sẵn sàng tham gia thí điểm Chương trình GDMN mới.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về hướng dẫn triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Hỗ trợ cấp phát thêm các tài liệu, học liệu mẫu và học phần phần mềm chuẩn hóa cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

- Đề xuất tham mưu với các cấp có thẩm quyền tuyển dụng thêm giáo viên, nhân viên y tế. Có chế độ phù hợp cho nhân viên nuôi để đảm bảo vị trí việc làm tại đơn vị.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã Kim Đông

- Tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí để nhà trường bảo dưỡng, nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp.

- Phối hợp chặt chẽ trong công tác tuyên truyền, vận động các hộ gia đình đi làm ăn xa thực hiện tốt việc đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi.

- Hỗ trợ nhà trường trong việc mua sắm thêm các trang thiết bị dạy và học, thiết bị nghe nhìn các phòng chức năng, để duy trì trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và KĐCLGD cấp độ 3.

- Sửa chữa một số hạng mục công trình xuống cấp (khu nhà 2 tầng 4 phòng; khu nhà 2 tầng 6 phòng học và 2 phòng chức năng bị nứt mái); Xây mới bếp ăn, và 1 số phòng chức năng còn thiếu; mở rộng diện tích đất cho nhà trường. Bố trí nguồn kinh phí chi thường xuyên mua sắm bổ sung một số trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chuyển đổi số (máy tính, bảng tương tác, phần mềm giáo án điện tử...).

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2025-2026. Trường Mầm non Kim Trung trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để b/c);
- Đảng ủy-UBND xã Kim Đông (để b/c);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Phương